

Intern Accountant Parttime

Dit behoort tot je takenpakket:

- Het inboeken van facturen.
- Je bereidt de maandafsluitingen en btw-aangiftes voor.
- Hierbij werk je in nauwe samenwerking met ons extern boekhoudkantoor.
- Financiële rapportering & credit control.
- Verder komen er ook enkele HR-gerelateerde taken bij.

Indien je geen kennis hebt van één of meerdere van de hierboven vermelde taken, laat je niet meteen afschrikken en neem toch contact op. We bieden ondersteuning en opleiding waar nodig.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een bachelor diploma accountancy of je bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je werkt zeer nauwkeurig en kan details snel oppikken.
- Je kan goed zelfstandig werken en neemt je verantwoordelijkheid op.
- Je kan vlot overweg met MS Office.

Wat wij jou kunnen bieden:

- Je komt terecht in een dynamische KMO met een gemotiveerd team binnen een internationale groep.
- Je krijgt een uitgebreide opleiding en goede ondersteuning.
- Verder kan je rekenen op een boeiende, uitdagende omgeving.
- Je wordt omringd door gepassioneerde collega's die spreken met kennis van zaken.
- Uurregime en hoe dit ingevuld wordt, is bespreekbaar.